



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ โทร ๐๔๔ ๖๖๖๑๒๖

ที่ บร ๘๓๒๐๑/๓๓๑

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม ตรงกับความต้องการของบุคลากร

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายลือชัย สิลินทุกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(ลงชื่อ)



(นางสุวนันท์ แยมชู)

หัวหน้าสำนักปลัด



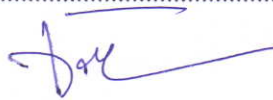
(ลงชื่อ)



(นายสุรเสน วรรณูปถัมภ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

(ลงชื่อ)



(นายจักรชัย ชาติวัฒนศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรีอ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	การสรรหา โดยการประกาศ รับโอน(ย้าย)	รับโอน(ย้าย) - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักวิชาการศึกษา - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ อัตรา	
๒. ด้านการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล บุคลากร	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ LHR ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนด	
๓. พัฒนาบุคลากร	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้มีความรู้ตามสายงาน ให้มีความรู้ ทักษะ รองรับการทำงานเปลี่ยนแปลง เช่น -งานกาชาดเจ้าหน้าที่ -งานธุรการ - งานคลัง - งานพัสดุ - งานการเงินและบัญชี -งานช่าง เป็นต้น	
	การประเมินตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบของการประเมิน - แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
	การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งใน ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน	
๔. ส่งเสริมและ พัฒนาองค์กร	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรีอ ที่ เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับปรุงข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอ	

<p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>ประมวณจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ การเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม และทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>แจ้ง ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ทราบถึง ประมวณจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น/ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ดำเนินการรวมแผน โดยสรุปรายงานการดำเนินงาน แผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน</p>
<p>๖. พัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิต</p>	<p>กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จัดให้มีการจัดทรวัดสุสานงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้กับประชาชนทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ ใน การจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day เป็นระยะๆ ดำเนินการประชุมประจำเดือน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง เพื่อให้ ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจน ปัญหาอุปสรรค ในการทำงาน</p>

หมายเหตุ : จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้ข้าราชการ/
พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกคน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาในเขต
พื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้