

รายละเอียดพัสดุที่จะขอ () ชื่อ () / จ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙
และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้จำนวน				ราคาที่ เคยซื้อ /จ้าง ครั้ง หลังสุด	เหตุผลความ จำเป็นที่ จะต้องซื้อหรือ จ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)		
๑.	ตรายางแบบปรินเตอร์ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา รักษาราชการแทน ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านปรือ	๒	อัน	๗๕๐	๑,๕๐๐	-	เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ราชการของ กองการศึกษา ฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑,๕๐๐		

หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา -
การส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน ๕ วัน
ราคากลางอ้างอิง ร้านเติมทีดีไซน์

(ลงชื่อ)



(นายฐานันท์ พูนแสง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้จัดทำขอบเขตงาน