



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ในปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

อำเภอกระสัง

จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ในปี พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มาติดต่อใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

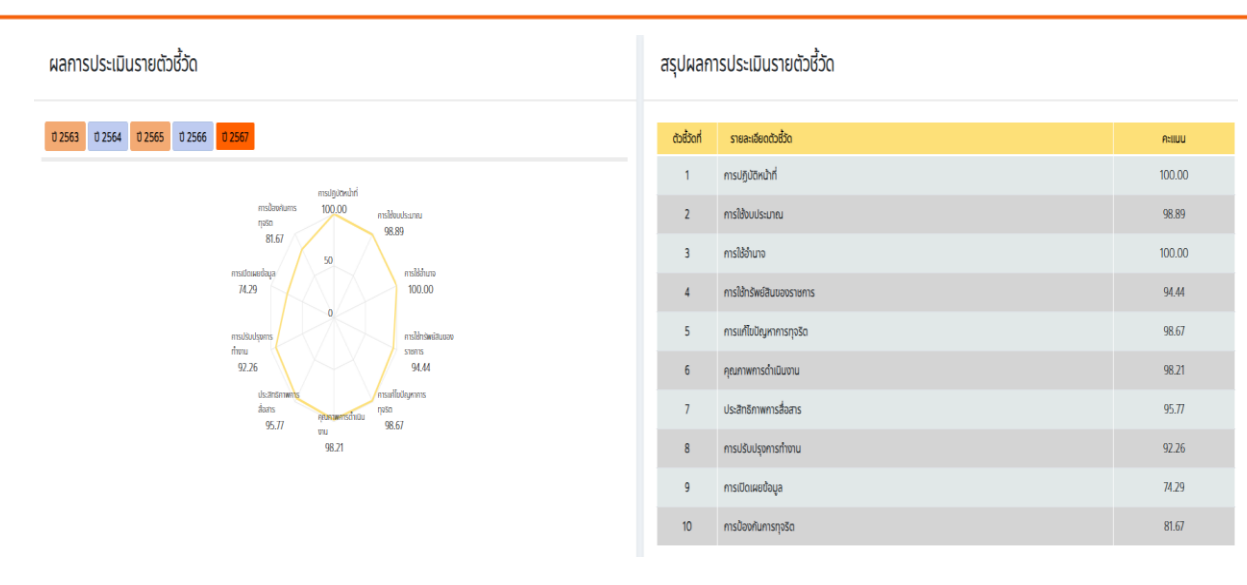
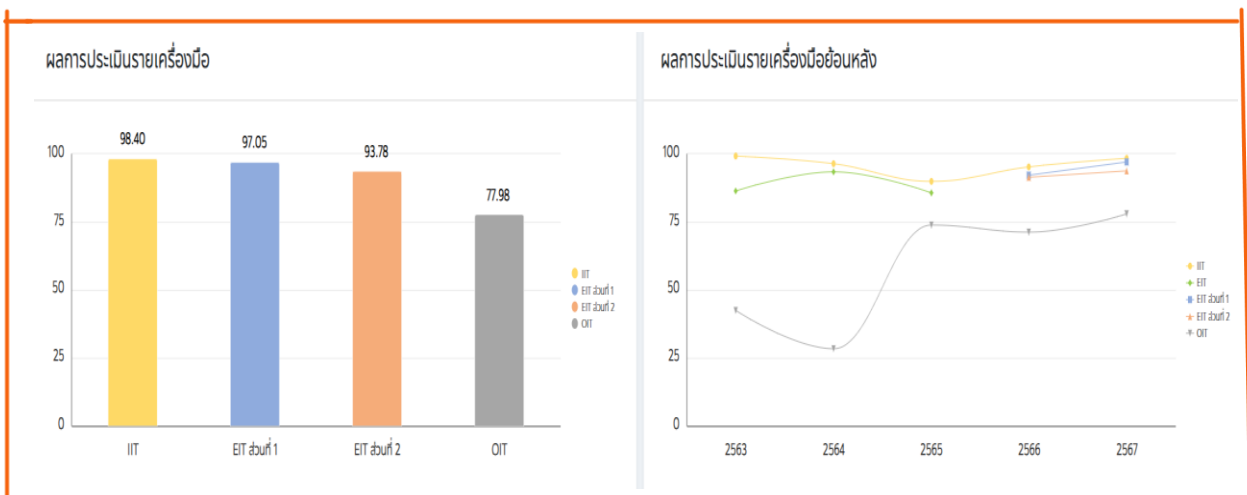
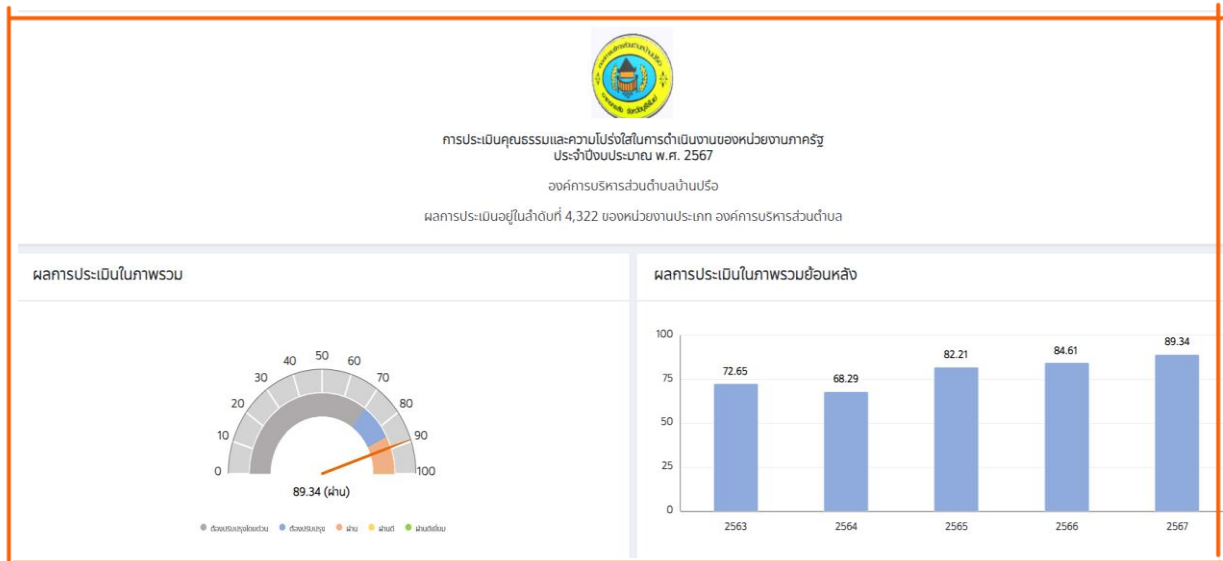
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

#### **ผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๓๔ คะแนน แยกผลการประเมินรายเครื่องมือมีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๘.๔๐ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - EIT ส่วนที่หนึ่ง ๙๗.๐๕ คะแนน
  - EIT ส่วนที่สอง ๙๓.๗๘ คะแนน

### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๗๗.๙๘ คะแนน



## ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน และได้คะแนนเต็ม จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานด้านการให้บริการประเด็น E-Service ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๕.๗๗ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับผ่าน โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตามคำถามข้อ e๕ e๖ e๙ มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหน่วยงานต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง

## ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๗.๙๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

### 1. ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

### 2. ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม

หลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ใน 4 กระบวนงาน คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และ 3.ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

#### **ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ผลการประเมินฯประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม i๑๐ - i๑๒ ได้คะแนนรวม ๙๔.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน แต่ยังไม่ถึงระดับผ่านดีที่ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ ๙๕ คะแนน จึงเห็นควรต้องประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

#### **ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ผลการประเมินฯประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อคำถาม i๔ - i๖ ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และได้คะแนนเต็ม จึงควรรักษามาตรฐานไว้ในปีต่อไป

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ผลการประเมินฯประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คือข้อคำถาม i๗ i๘ และ i๙ ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และได้คะแนนเต็ม จึงควรรักษามาตรฐานไว้ในปีต่อไป

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ผลการประเมินฯประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คือข้อคำถาม i๑๓ i๑๔ i๑๕ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้คะแนนรวม ๙๘.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และปรับปรุงในข้อ i๑๕ ที่ได้ ๙๖.๐๐ คะแนน

\*\*\*\*\*

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	๑.สอดแทรกความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนตามความเหมาะสมและเห็นสมควร ๒.ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ติดตามข่าวสารการประเมินตามช่องทางต่างๆถือปฏิบัติ ตามปฏิทินปฏิบัติงานที่ ป.ป.ช.กำหนดอย่างเคร่งครัด	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๓.ศึกษาคู่มือการประเมิน ๔.ถือปฏิบัติตามปฏิทินการประเมินของ ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๘	สำนักปลัด
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มอบหมายเจ้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเสมอ รวมถึงติดตามข่าวสารการประเมินตามช่องทางต่างๆถือปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติงานที่ ป.ป.ช.กำหนดอย่างเคร่งครัด	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๓.ศึกษาคู่มือการประเมิน ๔.ถือปฏิบัติตามปฏิทินการประเมินของ ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ ยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง	รักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน โอนย้าย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน	๑.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลในเรื่องของการปฏิเสธการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร	๑.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต ๒.ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง