

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ** จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อ จัดทำงบการเงินรวมฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐	๒๐ ต.ค.๖๖	๒๒ ต.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ.กองคลัง (กองคลัง)	๑	๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเลิก เงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินของ อปท. ฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๙๐๐	๑๘ พ.ย.๖๖	๒๐ พ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการพัสดุ -นวก.การเงินฯ -จพง.การเงินฯ (กองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน
๓.วิธีปฏิบัติของ อปท. เกี่ยวกับการปรับเป็น พินัย ตามพรบ.ว่าด้วย การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ การแก้ถ้อยคำใน ข้อบัญญัติฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๖๔	๙ ก.พ.๖๗	๑๑ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด อบต.)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.โครงการฝึกอบรมเสริมทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายบุคลากร อบท.	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท	๙,๗๔๐	๑๖ ก.พ.๖๗	๑๘ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการฯ (กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน
๕.โครงการฝึกอบรมเจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๓๕,๖๐๐	๒๙ มี.ค.๖๗	๓๑ มี.น.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู จพง.การเงินฯ (กองการศึกษาฯ)	๕ ๑	๖ คน
๖.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ปี๖๗	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓๑,๖๐๐	๓ ก.ค.๖๗	๓ ก.ค. ๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู	๕ ๑๕ ๑๘ ๑๖ ๙	๖๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๐๐	๕ เม.ย.๖๗	๗ เม.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด อบต.)	๑	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๙๐๐	๒๒ มี.ค.๖๗	๒๔ มี.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. -นักวิเคราะห์ฯ -นวก.พัสดุ	๑ ๑ ๑	๓ คน
๙.โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความ โปร่งใสฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๕๐๐	๓๑ พ.ค.๖๗	๒ มิ.ย.๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการพัสดุ -พนักงานจ้าง	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐.โครงการฝึกอบรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย (ครู ข)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๒ ก.ค.๖๗	๔ ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ครู (กองการศึกษาฯ)	๑	๑ คน
๑๑.โครงการอบรมเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท	๒๐,๕๙๖	๑๖เม.ย.๖๗	๑๘เม.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน
๑๒.โครงการอบรม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท	๑๘,๘๐๐	๒๑ก.ค.๖๗	๒๓ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองสวัสดิการฯ	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓.โครงการฝึกอบรม การจัดทำการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ การสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ CANVA	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท	๘,๗๐๘	๒ ส.ค.๖๗	๔ ส.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน
๑๔.โครงการอบรม การ ประยุกต์ Google Forms เพื่อทำ แบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท	๒๐,๕๙๖	๒๑มิ.ย.๖๗	๒๓มิ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน
๑๕.โครงการอบรม การ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.ฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐บาท	๔,๙๐๐	๗ มิ.ย.๖๗	๙ มิ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการเงินฯ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๖.โครงการฝึกอบรม เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี รุ่นที่ ๗๔	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐บาท	๓๓,๒๙๖	๒ ก.ค.๖๗	๑๙ ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานการเงินฯ (กองคลัง)	๑	๑ คน
๑๗.โครงการอบรม การ ประยุกต์ Google Forms เพื่อทำ แบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท	๒๐,๕๙๖	๒๑มิ.ย.๖๗	๒๓มิ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน
๑๘.โครงการอบรม การ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.ฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐บาท	๔,๙๐๐	๗ มิ.ย.๖๗	๙ มิ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการเงินฯ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. คณะผู้บริหาร	๕
๒. สมาชิกสภา.อบต.	๑๕
๓. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๔. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
๕. ประเภทวิชาการ	๙
๖. ประเภททั่วไป	๕
๗. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๖
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๖๕
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ