

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ** จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                       | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                    | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------|
| ๑.การวิเคราะห์อัตรากำลัง<br>และบริหารอัตรากำลัง                                       | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการกำหนด<br>โครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตาม<br>ประกาศ กอบต.บุรีรัมย์ และกำหนด<br>ตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน<br>อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่<br>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) |
| ๒.ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร<br>ท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ<br>LHR)                          | ข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ไม่<br>ถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบระบบ                                                                                                                                  | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่<br>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) |
| ๓.ดำเนินการสรรหาและ<br>เลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้<br>ความสามารถเหมาะสมกับ<br>ตำแหน่ง | บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                                                                                              | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่<br>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                              | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                         | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                                    |             | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                         |                                                      |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                                                                        | ตำแหน่ง                                                      | อัตรากำลัง  |                                              |
| ๑.การรักษาวินัย                                                                                                         | ไม่ใช้งบประมาณ                                       | ไม่ใช้งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๖๖                 | ๓๐ ก.ย.๖๗                  | แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยประจำปี ๒๕๖๗<br>-พนักงานทุกคนทราบมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย พร้อมถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียง<br>-ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อบต.บ้านปรือ ไม่มีบุคลากรที่ได้รับการดำเนินการทางวินัย | พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน                                      | ๖๕          | ๖๕ คน                                        |
| ๒.โครงการฝึกอบรมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. ฯ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท | ๑๖,๙๐๐                      | ๑๘ พ.ย.๖๖                | ๒๐ พ.ย.๖๖                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม                                                                                              | -นักวิชาการพัสดุ<br>-นวก.การเงินฯ<br>-จพง.การเงินฯ (กองคลัง) | ๑<br>๑<br>๑ | ๓ คน                                         |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                                                   |                          | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                        |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                                                                     | อัตรากำลัง               |                                              |
| ๔.โครงการฝึกอบรมเสริมทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายบุคลากร อบท.                        | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท | ๙,๗๔๐                       | ๑๖ ก.พ.๖๗                | ๑๘ ก.พ.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ผอ.กองสวัสดิการฯ (กองสวัสดิการสังคม)                                       | ๑                        | ๑ คน                                         |
| ๕.โครงการฝึกอบรมเจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท | ๓๕,๖๐๐                      | ๒๙ มี.ค.๖๗               | ๓๑ มี.น.๖๗                 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ครู จพง.การเงินฯ (กองการศึกษาฯ)                                             | ๕<br>๑                   | ๖ คน                                         |
| ๖.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ปี๖๗                                            | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท | ๓๑,๖๐๐                      | ๓ ก.ค.๖๗                 | ๓ ก.ค. ๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | คณะผู้บริหาร<br>สมาชิก อบต.<br>พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง<br>พนักงานครู | ๕<br>๑๕<br>๑๘<br>๑๖<br>๙ | ๖๓ คน                                        |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                                    | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร                                          | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                  |                | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                          |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                            | ตำแหน่ง                                    | อัตรา<br>กำลัง |                                                              |
| ๗.โครงการสัมมนาเชิง<br>ปฏิบัติการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี                    | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๒๑๐,๐๐๐<br>บาท | ๕,๖๐๐                                  | ๕ เม.ย.๖๗                    | ๗ เม.ย.๖๗                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักทรัพยากรบุคคล<br>(สำนักปลัด อบต.)      | ๑              | ๑ คน                                                         |
| ๘.โครงการฝึกอบรม<br>แนวทางปฏิบัติในการ<br>จัดซื้อจัดจ้างฯ                          | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๒๑๐,๐๐๐<br>บาท | ๑๒,๙๐๐                                 | ๒๒ มี.ค.๖๗                   | ๒๔ มี.ค.๖๗                         | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ปลัด อบต.<br>-นักวิเคราะห์ฯ<br>-นวก.พัสดุ | ๑<br>๑<br>๑    | ๓ คน                                                         |
| ๙.โครงการฝึกอบรม<br>เพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความ<br>โปร่งใสฯ | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๑๓๐,๐๐๐<br>บาท | ๑๑,๕๐๐                                 | ๓๑ พ.ค.๖๗                    | ๒ มิ.ย.๗                           | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักวิชาการพัสดุ<br>-พนักงานจ้าง           | ๑<br>๑         | ๒ คน                                                         |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                         | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                                       |                  | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                                                         | อัตรากำลัง       |                                              |
| ๑๐.โครงการฝึกอบรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย (ครู ข) | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท | ๘,๐๐๐                       | ๒ ก.ค.๖๗                 | ๔ ก.ค.๖๗                   | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ครู (กองการศึกษาฯ)                                             | ๑                | ๑ คน                                         |
| ๑๑.โครงการอบรมเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ                             | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท | ๒๐,๕๔๖                      | ๑๖เม.ย.๖๗                | ๑๘เม.ย.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | หัวหน้าสำนักปลัด<br>นักทรัพยากรบุคคล                            | ๑<br>๑           | ๒ คน                                         |
| ๑๒.โครงการอบรม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗                      | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท | ๑๘,๘๐๐                      | ๒๑ก.ค.๖๗                 | ๒๓ก.ค.๖๗                   | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ปลัด อบต.<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>ผอ.กองคลัง<br>ผอ.กองสวัสดิการฯ | ๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ๔ คน                                         |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                                          | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง          |            | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                        |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                            | อัตรากำลัง |                                              |
| ๑๓.โครงการฝึกอบรมการจัดทำการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ CANVA  | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท | ๘,๗๐๘                       | ๒ ส.ค.๖๗                 | ๔ ส.ค.๖๗                   | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) | ๑          | ๑ คน                                         |
| ๑๔.โครงการอบรม การประยุกต์ Google Forms เพื่อทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์                    | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท | ๒๐,๕๙๖                      | ๒๑มิ.ย.๖๗                | ๒๓มิ.ย.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | เจ้าพนักงานธุรการ                  | ๑          | ๑ คน                                         |
| ๑๕.โครงการอบรม การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.๖ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๑๓๐,๐๐๐บาท | ๔,๙๐๐                       | ๗ มิ.ย.๖๗                | ๙ มิ.ย.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | นักวิชาการเงิน                     | ๑          | ๑ คน                                         |

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                                          | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง     |            | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                        |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                       | อัตรากำลัง |                                              |
| ๑๖.โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๔                                   | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๑๓๐,๐๐๐บาท | ๓๓,๒๙๖                      | ๒ ก.ค.๖๗                 | ๑๙ ก.ค.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | เจ้าพนักงานการเงินฯ (กองคลัง) | ๑          | ๑ คน                                         |
| ๑๗.โครงการอบรม การประยุกต์ Google Forms เพื่อทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์                    | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๒๑๐,๐๐๐บาท | ๒๐,๕๙๖                      | ๒๑มิ.ย.๖๗                | ๒๓มิ.ย.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | เจ้าพนักงานธุรการ             | ๑          | ๑ คน                                         |
| ๑๘.โครงการอบรม การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.ฯ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>จำนวน ๑๓๐,๐๐๐บาท | ๔,๙๐๐                       | ๗ มิ.ย.๖๗                | ๙ มิ.ย.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | นักวิชาการเงินฯ               | ๑          | ๑ คน                                         |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ประเภทตำแหน่ง                               | จำนวนบุคลากร (คน) |
| ๑. คณะผู้บริหาร                             | ๕                 |
| ๒. สมาชิกสภา.อบต.                           | ๑๕                |
| ๓. ประเภทบริหารท้องถิ่น                     | ๑                 |
| ๔. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น                   | ๕                 |
| ๕. ประเภทวิชาการ                            | ๙                 |
| ๖. ประเภททั่วไป                             | ๕                 |
| ๗. พนักงานจ้าง/อื่นๆ                        | ๒๖                |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น                          | ๖๕                |
| ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗   |                   |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ